

N° de membre CPA : \_\_\_\_\_

Non membre

Nom : \_\_\_\_\_ Courriel (requis) : \_\_\_\_\_

SESSIONS	* cours en français	DURÉE	HEURES PPC	PRIX
<b>LE MERCREDI 8 MAI (SAINT JOHN)</b>				
<input type="checkbox"/> Improving Governance in the NFP Sector		1 jour	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Technology Update		AM	3,5	137,50 \$
<input type="checkbox"/> Effective Delegation to Develop Others & Boost Productivity		AM	3,5	137,50 \$
<input type="checkbox"/> Effective Feedback with a Growth Mindset		PM	3,5	137,50 \$
<input type="checkbox"/> Tech Tools and Gadgets for a More Efficient You!		PM	3,5	137,50 \$
<b>LE JEUDI 9 MAI (SAINT JOHN)</b>				
<input type="checkbox"/> Cloud Computing: The Future is Here!		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Mental Health at Work		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Understanding Personalities		AM	3,5	137,50 \$
<input type="checkbox"/> Understanding Generations in the Workplace		PM	3,5	137,50 \$
<b>LE JEUDI 16 MAI (MONCTON)</b>				
<input type="checkbox"/> Dealing with the Strong Personality		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Building a Healthy, Productive and Profitable Workplace Culture		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Producing Effective Meeting Notes and Minutes		AM	3,5	137,50 \$
<input type="checkbox"/> Email Etiquette: Create the Right Tone & Get the Best Response		PM	3,5	137,50 \$
<b>LE VENDREDI 17 MAI (MONCTON)</b>				
<input type="checkbox"/> Établir une culture saine, productive et rentable en milieu de travail*		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Write with Confidence for Professionals		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Leadership Communications		Full Day	7	275 \$
<b>LE MARDI 21 MAI (FREDERICTON)</b>				
<input type="checkbox"/> Cash Cows, Pigs and Jackpots: The Simplest Personal Finance Strategy Ever		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Diriger le changement*		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Promoting a Respectful Workplace and Preventing Harassment		Full Day	7	275 \$
<b>LE MERCREDI 22 MAI (FREDERICTON)</b>				
<input type="checkbox"/> PSAS - Review of Standards		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Leading Change		Full Day	7	275 \$
<input type="checkbox"/> Time Management		Full Day	7	275 \$

### NOTES

- Réservez tôt, car plusieurs sessions ont une capacité limitée.
- Le **PAIEMENT COMPLET** doit être reçu au temps d'inscription.
- La date limite pour s'inscrire est **16 h le vendredi 26 avril 2019**.

#### REPAS :

Serez-vous aux dîner les jours de vos ateliers?

- Oui  
 Non

Avez-vous des allergies alimentaires?  
Si OUI, lesquelles?

#### INSCRIPTION HÂTIVE :

20 % de rabais jusqu'au 12 avril à 16 h est applicable sur toutes les sessions.

#### POLITIQUE D'ANNULATION :

Les participants inscrits peuvent demander l'annulation d'ateliers individuels ou du passeport du colloque pour un remboursement de 80 % des frais payés. Les demandes d'annulation doivent parvenir par écrit à CPA Nouveau-Brunswick par le 27 avril. Un frais administratif de 50 \$ s'applique à toute modification de sessions ou d'inscriptions.

### MODE DE PAIEMENT :

- Carte de crédit (Visa ou Mastercard)  
 Chèque (à l'attention de CPA Nouveau-Brunswick)

Nom du détenteur : \_\_\_\_\_

N° de la carte : \_\_\_\_\_

Expiration : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

SOUS TOTAL

Rabais de 20%

TOTAL NET

TVH (15%)

TOTAL

TVH #128110244

Le formulaire d'inscription dûment rempli et le plein paiement doivent être reçus par CPA Nouveau-Brunswick par 16 h, le 26 avril 2019.

Par la poste: CPA Nouveau-Brunswick, 602-860, rue Main, Moncton (N.-B.) E1C 1G2 / Télécopieur: (506) 830-3310 /

Courriel: [rdupuisleon@cpanewbrunswick.ca](mailto:rdupuisleon@cpanewbrunswick.ca)